

CIRCULAR INFORMATIVA C.E.I.P LAS TORRES

Bienvenidos/as



CURSO 2020/21

Dirección: C/ Amapola nº 11, Urb. Las Torres
C.P.: 35010
Teléfono: 928 27 50 34
Fax: 928 279 426
Correo: 35007431@gobiernodecanarias.org
Web: <http://www.ceiplastorres.org/centro.html>

Estimadas familias:

Las personas que trabajamos en el **C.E.I.P. LAS TORRES** (Consejo Escolar, Claustro de Profesores, Personal de Administración y Servicios, Asociación de Padres y Madres de Alumnos y Equipo Directivo) les saludamos y damos la bienvenida en el inicio del presente Curso Escolar y queremos invitarles a compartir con nosotros el colegio como lugar de encuentro para realizar con diálogo y colaboración la tarea común que nos une a todos: familias, maestros/as y alumnado, con un objetivo principal:

EDUCAR A NUESTROS HIJOS/AS Y ALUMNOS/AS.

Aprovechando la ocasión deseamos informarles de los siguientes aspectos para un mejor funcionamiento de nuestro centro:

→ **HORARIOS:**

ACTIVIDADES	HORA DE ENTRADA		HORA DE SALIDA
Servicio de Acogida temprana	7:00		8:45
Servicio de Recogida tardía (**)	16:00(**)		17:00/18:00 (**)
En caso de que se iniciara la recogida tardía, éste sería su horario.			
Transporte	8:15		13:30
Comedor escolar	12:45		15:00
Horario disponible para las actividades extraescolares	16:00		19:00
Horario lectivo del alumnado de:*	ENTRADA		SALIDA
ED.INFANTIL	4 años A	8:30	13:15
ENTRADA Y SALIDA POR CALLE AMAPOLA	5 años A	8:30	13:15
	4/5 años A	8:30	13:15
	3 años A y B	8:45	13:15
ED.PRIMARIA	1º A	8:40	13:30
ENTRADA Y SALIDA POR CALLE AMAPOLA	2º A	8:40	13:30
	1º/2º A	8:40	13:30
ENTRADA Y SALIDA POR LA CALLE MARMULÁN	3º A y B	8:30	13:15
	4º A y B	8:30	13:15
	5º A y 5ª B	8:40	13:25
	6º A, 6º B y 6º C	8:45	13:30

ACTIVIDADES	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Horas complementarias de permanencia del profesorado en el centro (Ed.Inf.y Prim)		16:00 /19:00			
Horario de tarde de atención a familias (día y semana) Primer y tercer martes de mes.		17:00- 19:00.			
Horario diario de atención al público de la Secretaría	9:15/ 11:00	9:15/ 11:00	9:15/ 11:00	9:15/ 11:00	9:15/ 11:00
Horario diario de atención al público de la Directora	8:30/ 9:25	8:30/ 9:25	8:30/ 9:25	8:30/ 9:25	8:30/ 9:25
Horario diario de atención al público de la Vicedirectora		8:30/ 9:25			
Horario diario de atención al público de la Jefa de Estudios	12:35/ 13:30	11:40/ 12:35			
Horario diario de atención al público de la Secretaria	12:35/ 13:30	12:35/ 13:30		12:45/ 13:30	12:35/ 13:30
Horario del orientadora en el centro* (Los jueves asistirá a reuniones del EOEP cuando sea citada)		8:30/ 13:30	8:30/ 13:30	8:30/* 13:30	8:30/ 13:30
Horario del especialista de Audición y Lenguaje (Logopeda) del EOEP en el centro		8:30/ 13:30		8:30/ 13:30	8:30/ 13:30
Otras actividades y horarios: a) Encargada de comedor		12:35 13:30			10:20 11:15
Días y horario de las reuniones de ciclos		1º/3º 16:00 18:00			
Días y fechas y horario de las reuniones de claustros		19:00*			
Días y fechas y horario de las reuniones de C Escolares.		19:00*			
Días y horario de las reuniones del E. Directivo.			12:45/ 13:30		
Día de formación de centro	16:00 a 19:00				

El centro dispone además de página web en la que pueden consultar diferente temas relacionados con el centro (www.ceiplastorres.org).

→ **ENTRADA AL CENTRO:**

El colegio **abrirá sus puertas a partir de las 7 de la mañana hasta las 8:45, para la acogida temprana.** Las familias que, por motivos de trabajo, necesiten dejar a sus hijos/as en el colegio en horas anteriores a las de comienzo de las clases, deberán ponerse en contacto con la Asociación de Padres Alumnos (AMPA).

Todo el alumnado entrará solo en el centro.

El alumnado de Infantil y primer Ciclo entrará por la C/ Amapola y el resto ,de 3º a 6º por la C/ Marmulán.

Los padres dejarán a sus hijos/as en la puerta y desde allí irán solos hasta los lugares donde el profesorado les recibirá para hacer las filas y entrarlos a cada clase. Rogamos a los padres que entreguen a sus hijos/as en la puerta y **permanezcan fuera del centro sin aglomerarse en la zona de entrada,** teniendo en cuenta el Protocolo COVID establecido, evitando riesgos innecesarios.

Les solicitamos la máxima colaboración para poder comenzar las clases con puntualidad y normalidad. A las 8.30 h sonará el timbre y se organizarán las filas para acceder a las clases acompañados por el tutores/as o el maestro/a correspondiente.

Por cuestiones organizativas y de seguridad, los familiares no podrán acceder al patio ni a las aulas.



En caso de tener que comunicarle algo al maestro o maestra de su hijo/a puede hacerlo mediante una nota o por otro procedimiento que determine el tutor o tutora. Si existiera necesidad imperiosa o urgente de hablar con el maestro/a, puede hacerlo llamando al centro.

· **EN CASO DE RETRASO** cuando **el alumno llegue al centro una vez cerrada la puerta, esperará en la puerta hasta que se le permita el acceso una vez tomada la temperatura y la correspondiente higiene de manos.** En ningún caso el alumno/a será acompañado por sus padres o personas autorizadas ., ya que será el personal del centro el que acompañará al alumnado a sus respectivas aulas.

El /la profesor/a anotará el retraso en su cuaderno de incidencias. En caso de que los retrasos fueran repetitivos a lo largo del curso, se procederá a comunicarlo a la Jefatura de Estudios, quien lo pondrá en conocimiento de las familias para concertar una cita en pro de solucionar el problema. Si aun así persistiera la situación, *se le dará parte a los Servicios Sociales del Ayuntamiento, quienes tomarán las medidas oportunas según el **Plan Municipal de Absentismo.*** Se considerará retraso justificado aquel que, debidamente presentado tenga que ver con enfermedad, asistencia a médicos y centros oficiales, causas imprevistas y deberes inexcusables a los que tenga que acudir el alumno/a. Para ello deberán justificarlo debidamente por escrito en el momento de llegar al centro.

→ **SALIDAS DEL CENTRO:**

Los/as alumnos de E. Infantil y Primer Ciclo de E. Primaria saldrán por la C/ Amapola y desde 3º a 6º saldrán por la calle Marmulán .

Los padres/madres de E. Infantil y Primer Ciclo de Primaria se dirigirán al patio techado y allí el profesorado entregará al alumnado sin que esté permitida la entrada a las familias al centro.

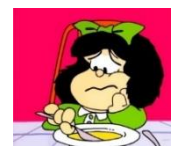
Los padres y madres recogerán al alumnado de 3º hasta 6º por la calle Marmulán . Solamente se permitirá la salida del alumnado de 5º y 6º que haya entregado al tutor la debida autorización para irse solos.

La salida anticipada del centro antes de la hora de finalización de la jornada escolar, debe haber una causa justificada. La persona autorizada recogerá al alumno/a en la puerta del centro. En ningún caso entrará al centro a recoger a su hijo/a, a no ser que así se lo indiquemos.

Cuando llamemos a los padres/ madres para recoger a un/a alumno/a enfermo/a o accidentado/a, se llevará el mismo procedimiento anterior y además, en caso de accidente en el centro, se le comunicará lo sucedido.

En caso de accidente escolar se atenderá al alumno/a y se llamará a la familia a los teléfonos que constan en el centro, para que conocida la situación decida cómo actuar. En caso de gravedad el tutor/a o algún responsable del centro, lo acompañará al centro de salud previo aviso a los servicios de emergencias.

Es muy importante tener actualizados los datos del alumnado (FICHA DE RECOGIDA DE DATOS) que le entregamos el primer día de clase. Recuerden que deben comunicar en secretaria y a su maestro/a los cambios de domicilio, teléfonos, situación familiar, etc. en el momento que se produzcan.



→ **COMEDOR ESCOLAR:**

El servicio de comedor dio comienzo el día 18 de septiembre siendo el horario: de **12:30 h a 14:15 h hasta el día 15 de septiembre** y el resto del curso: de **13:30 h a 15:45 h** según el horario seleccionado.

La salida del comedor se hará por la C/ Amapola el alumnado de E.Infantil y Primer Ciclo y por la C/ Marmulán el resto.

Recuerden que **solo entregaremos sus hijos/as a los padres y personas autorizadas por escrito en el documento que se les ha enviado.**

En caso de necesitar dieta especial continuada, deberá traernos informe del médico.

El alumnado que falte al comedor de forma reiterada e injustificada, perderá su derecho al mismo. Debe darse de baja si no lo va a usar.

Cuando necesite dieta blanda durante 1 a 3 días, deberá comunicarlo por teléfono o por escrito antes de las 9:00 h en secretaría o a la encargada de comedor.

Solo pueden hacer uso de dicho servicio, el alumnado que haya obtenido plaza de comensal y siempre que esté al corriente de sus cuotas. Todos los pagos se harán mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente de comedor:

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D,C.	Nº DE CUENTA
ES10	2038	7270	80	6400000140

La disciplina del comedor se rige por las Normas de Organización y Funcionamiento.
El teléfono para comunicarse con las cuidadoras es: **635632769**

→ **JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS.**

La justificación de faltas se hará por escrito y se entregará al tutor/a..

Les recordamos la obligación que tienen los padres/madres de enviar a sus hijos/as diariamente al Centro, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria. En caso de ausencias reiteradas sin justificación, se notificarán a los Servicios Sociales del Ayuntamiento e Inspección para proceder al oportuno seguimiento.

→ **VISITA DE PADRES**

El horario de atención a los padres/madres serán los 1º y 3º martes de cada mes de 17:00h a 19:00h. La atención a los padres/madres será con **cita previa**. Si fuera de este horario de atención necesita ponerse en contacto con el tutor/a de su hijo/a, trataremos de atenderlo lo antes posible.

La Orientadora y la Logopeda atenderán a los padres/madres siempre con cita previa.

→ **MATERIAL ESCOLAR:**

El centro cederá los libros de texto en calidad de préstamo a todos los alumnos /as **QUE HAYAN OBTENIDO BECA**. Dichos libros deberán ser devueltos a final de curso en el centro en el mejor estado posible.

Al Centro se debe venir con el uniforme del Centro para evitar discriminaciones

→ **CALENDARIO ESCOLAR**

Festivos nacionales

- El período de Vacaciones de Navidad es el comprendido entre el 23 de diciembre de 2020 al 7 de enero de 2021, ambos inclusive.
- El período de Vacaciones de Semana Santa es el comprendido entre el 27 de marzo al 4 de abril de 2021
- 1 de noviembre, Todos los Santos.



- ❶ 4 de diciembre de 2020, celebración del Día del Enseñante y del Estudiante.
- ❶ 7 de diciembre de 2020, día de la Constitución
- ❶ 8 de diciembre, Día de la Inmaculada Concepción.
- ❶ 1 de mayo, Día del Trabajo
- ❶ 30 de mayo, Día de Canarias.

☒ **Festivos locales:**

- ❶ 8 de septiembre, Nuestra Señora del Pino
- ❶ 16 de febrero. Martes de Carnaval.

☒ **Días de libre disposición**

- ❶ Los días, 15 y 17 de febrero, más el 30 de abril y 28 de mayo completan los 4 días de libre disposición.

→ **VACACIONES**

- ☒ **Navidad:** del 23 de diciembre de 2020 al 08 de enero de 2021, ambos inclusive.
- ☒ **Vacaciones de Semana Santa:** del 27 de marzo al 4 de abril de 2021.

→ **ENTREGA DE NOTAS**

- Entrega de notas 1ª evaluación martes 22 de diciembre de 2020
- Entrega de notas de la 2ª evaluación martes 23 de marzo de 2021
- Entrega de notas de la 3ª evaluación lunes 25 de junio de 2021.

Le recordamos la importancia que tiene el que se establezca un seguimiento académico de su hijo/a a través de la visita de padres.

Recuerden partir del día 01 de junio vuelve a reducirse la jornada escolar:

De 8:30 a 12:30 las clases, y comedor hasta las 14:30

En caso de haber algún cambio en este calendario se les comunicaría.

→ **RELACIÓN PADRES - CENTRO:**

La labor educativa es una tarea compartida por padres/madres, profesorado y demás personas que están con el alumnado .

Les recordamos que:

- ☺ Atiendan al tutor/a de sus hijos/as cuando se lo solicite .
- ☺ Revisen diariamente la **AGENDA ESCOLAR** donde se reflejan las tareas de casa y es un excelente medio de comunicación con el tutor/a de su hijo/a.
- ☺ En las clases hay que aprovechar el tiempo, atender, estudiar y dejar trabajar a los compañeros. Ningún alumno/a tiene derecho a impedir a otros el estudio o trabajo. El alumnado debe traer diariamente el material y las tareas marcadas.
- ☺ La jornada escolar es muy larga. Recomendamos a los padres que envíen a sus hijos al colegio tras tomar un buen desayuno que les dé energía para afrontar la mañana.
- ☺ También deben traer comida para tomar a la hora del recreo. Recomendamos a los padres que

cuiden los alimentos y bebidas que dan a sus hijos para el recreo: bocadillo, sándwich, fruta, zumos, **(que no estén envasados en cristal)** etc. son alimentos sanos. Los bollos, dulces, chocolates... no son recomendables para una alimentación sana. Se les ha entregado una planilla con los alimentos que recomendamos para cada día de la semana.

- ☺ Deben justificar las faltas de asistencia. El alumnado con un 15% de faltas al trimestre pierde el derecho a la evaluación continua y debe evaluarse por otros medios.
- ☺ El profesorado no puede administrar medicación al alumnado excepto en el caso de enfermedad crónica y con un informe médico.
- ☺ En el centro existe una **Asociación de Padres y Madres (AMPA)** que colabora activamente con el centro y en la que las familias pueden y deben colaborar. A lo largo del curso prepara una gran variedad de actividades para el alumnado. Para cualquier información deberán ponerse en contacto con el AMPA en horario de tarde o visitar nuestra página web www.ceiplastorres.org donde encontrarán más información.

→ RECURSOS TIC PARA LA FAMILIA Y EL ALUMNADO

Durante los últimos cursos hemos realizado un gran esfuerzo para dotar al centro de nuevas tecnologías: pizarras digitales, ordenadores en las clases... que nos ha permitido dotarnos de un nivel excelente de infraestructuras tecnológicas. Nuestros objetivos referidos a la comunidad educativa son:

- 👍 Utilizar las TIC para un acercamiento efectivo familia-escuela.
- 👍 Abrir canales de comunicación mediante hojas informativas, página Web,...
- 👍 Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: página Web.
- 👍 Servicio de préstamo en caso de confinamiento y/o cuarentena del alumnado, previo compromiso debidamente firmado

Objetivos para el alumnado:

- 📖 Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y la adquisición de habilidades y destrezas en las distintas áreas.
- 📖 Potenciar la comunicación con sus compañeros /as de su entorno próximo y de fuera de él.
- 📖 Despertar la curiosidad y el espíritu de investigación.
- 📖 Difundir pautas para el acceso a la información precisa.
- 📖 Gracias a las TIC la tarea de aprender ya no tiene que ser aburrida y sólo se lleve a cabo en el centro.
- 📖 Motivar el uso de las Tics para que el alumnado puede seguir aprendiendo en su casa y la familia pueda compartir esta gran tarea con ellos.

→ RELACIÓN DE PROFESORES Y TUTORÍAS.

E. Infantil:

Tutora de E. Infantil 3 años A: Doña Estíbaliz Gil Arbelo

Tutora de E. Infantil 3 años B: Doña Ana B. Nuez Galván



Tutora de E. Infantil 4 años: Doña. Leticia Rodríguez Ramírez
Tutora de E. Infantil 4/5 años: Doña. Ithaisa Medina Rodríguez
Tutora de E. Infantil 5 años: Doña Sonia Ruiz Eliceche
Profesor de apoyo Infantil y psicomotricidad: Doña M^a Sonia Ausín Canduela.

Primer Ciclo

Tutora de 1ºA: Doña Ana Carrasco Araya
Tutora de 1º/2º: Doña Mercedes Rodríguez Gallardo.
Tutora de 2º : Doña Natalia Medina Navarro

Segundo Ciclo

Tutora de 3º A: Doña Juana Perera Soto
Tutora de 3º B: Doña Auxiliadora Noda Vizcaíno
Tutora de 4º A: Doña M^a Nieves Cabrera Suárez
Tutora de 4º B: Doña Lidia E. Almeida García

Tercer Ciclo

Tutor de 5º A: Doña Raquel García Vega
Tutora de 5º B: Doña Natalia Santana Martín
Tutora de 6ºA Don Manuel Santana Sosa
Tutora de 6ºB: Doña M^a del Pino Reyes concepción.
Tutora de 6º C: Doña Belén Benítez Sosa

Profesorado Especialista

Profesora del Programa Impulsa: Doña Ruth Martínez Navarro y Dña. Francisca Ojeda Ortiz
Profesora de Inglés Segundo Ciclo: Doña M^a del Rosario Antón Sanz
Profesora de música: Doña José Ruiz Barreto
Profesor de Religión: Don Santiago Santana Sarmiento
Profesor de NEAE: Don Diego Fleitas Ortiz
Profesora de NEAE: Doña Juan Jesús Pérez Báez
Profesores de E. Física : D. Manuel Santana Sosa y R. Belén Benítez Sosa.

Equipo Directivo

Directora: Doña Ampar Falcón Afonso
Secreteraria; Doña María Nieves Cabrera Suárez
Jefa de Estudios: Doña Ángela Benítez Martín

EOEP

Orientadora: Doña Araceli Pérez Rojas
Logopeda: Doña Sonia Betancor Ortega
Trabajadora Social: Doña Carmen Déniz

→ **PROYECTOS DEL CENTRO.**

Plataforma EVGDE.

- Proyecto CLIC 2.0.
- Proyecto CLIL /AICLE
- Programa IMPULSA
- Proyecto de Patio
- Proyecto de Igualdad (Infantil y Primer Ciclo)

